



**JLIFAD**



**YeSS**  
YOUTH ENTREPRENEURSHIP SUPPORT SYSTEM

# PANDUAN

ADMIN NPMU  
YEES



# Login Aplikasi Hibah Kompetitif



Beranda Program Berita Pengumuman Dokumen [Login](#)

### Login

**Perhatian**  
Gagal login, silahkan periksa kembali informasi login Anda.

Masukkan **NIK** dan **Password** Anda

masukkan NIK anda

Password

1 546

Type the Captcha

Remember me [Forgot password?](#)

[Login](#)

Belum punya akun? [Daftar sekarang?](#)

Admin DIT dapat menuju **halaman login** pada website “<https://yess.pusdiktan.id>”

**Masukkan:**

1. NIK/username
2. Kata sandi
3. Kode captcha

Klik tombol **login**

Jika login anda berhasil, maka anda akan masuk di halaman dashboard

Jika login anda gagal, maka akan ada informasi login gagal

# Melihat Data Calon Penerima Manfaat

Untuk melihat data calon penerima manfaat dapat dengan cara:

1. klik pada **Beranda**
2. Klik pada **CPM**

Maka, akan tampil data berisi NIK, Nama, Nomor HP, Email, Jenis Kelamin, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa, Alamat, Mentor, Fasilitator, dan Mobilizer.

The screenshot shows a web dashboard interface. On the left is a dark green sidebar menu with the following items: Dashboard, DATA MIS (with a sub-item CPM highlighted in red), PERSON (with sub-items Fasilitator, Mentor, Mobilizer, and Finansial Advisor), and INSTITUTION (with sub-item BDSP). An orange arrow points from the 'Beranda' menu item to the top navigation bar, and a green arrow points from the 'CPM' menu item to the table below. The top navigation bar includes 'Beranda' (highlighted in red with a '1'), 'Hibah Kompetitif', 'PWMP', 'Magang', and 'Pelatihan'. The user profile 'NP NPMU Admin NPMU' is visible in the top right. The main content area is titled 'Penerima Manfaat (PM)' and contains a table with columns: NIK, Nama, Nomor HP, Email, and Jenis Kelamin. The table has search filters for each column and a list of 8 beneficiary records.

NIK	Nama	Nomor HP	Email	Jenis Kelamin
<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text"/>
6303191001020002	Abd Salam	+62 853-9312-74	salammunellmunell@gmail.com	Laki-laki
3203212611030001	>ABDUL ROHIM	085721317448	ar1206093@gmail.com	Laki-laki
3203100701830017	A Saepul Nizar	081221882600	acefsaepul83@gmail.com	Laki-laki
3203170603870010	A Samsudin	085723248367	a.samsudinfaish1987@gmail.com	Laki-laki
3203140203890007	A Tatang Irpan	085659623909	tatanggrenlife@gmail.com	Perempuan
7302102707970003	A. Afrianto	081242223046	afrhiasmhy@gmail.com	Laki-laki
7309020910940002	A. Ariful Figrul Muh	082217336949	arifulfikrulmy@gmail.com	Laki-laki

# Melihat Data Fasilitator

Untuk melihat data fasilitator dapat dengan langkah:

1. klik pada **Beranda**
2. Klik pada **Fasilitator**

Maka, akan tampil data berisi NIK, Nama, Nomor HP, Email, Jenis Kelamin, Provinsi, Kabupaten, Alamat, Nama Usaha, Bentuk Usaha

The screenshot shows a web dashboard with a dark green sidebar navigation menu and a light gray main content area. The sidebar menu includes items like 'Dashboard', 'DATA MIS', 'PERSON', and 'Fasilitator'. The main content area displays the 'Fasilitator' data table. The 'Beranda' menu item in the top navigation bar is highlighted with a red box and a '1' next to it. The 'Fasilitator' menu item in the sidebar is highlighted with a red box and a '2' next to it. The table contains columns for NIK, Nama, Nomor HP, Email, and Jenis Kelamin, with several rows of data.

NIK	Nama	Nomor HP	Email	Jenis Kelamin
7308101503990001	Riski Aulia	081908259127	riski.aulia012@gmail.com	Perempuan
7309062704980001	A . faiq al musawir	085823170449	faiqmusawir07@gmail.com	Laki-laki
7302095204920002	A Sri Nurqaderianie	082291008007	nurqaderianieasri@gmail.com	Perempuan
7302012506960007	A. Nashrullah	085396959313	andinashrullah@gmail.com	Laki-laki
7302104507960001	A. Umi Mutmainnah	082393858615	andiumi57@gmail.com	Perempuan
7308210109770004	A.GUNAWAN	085340644477	agunwawan@gmail.com	Laki-laki
7308111212840001	A.MUH.TAHIR	081281829574	tunasmudachanel84@gmail.com	Laki-laki

# Melihat Data Mentor

Untuk melihat data mentor dapat dengan langkah:

1. klik pada **Beranda**
2. Klik pada **Mentor**

Maka, akan tampil data berisi NIK, Nama, Nomor HP, Email, Jenis Kelamin, Provinsi, Kabupaten, Alamat, Nama Usaha, Bentuk Usaha

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark green sidebar navigation menu with the following items: Dashboard, DATA MIS, CPM, PERSON (with sub-items Fasilitator and **Mentor**), Mobilizer, Finansial Advisor, INSTITUTION, and BDSP. An orange arrow points from the text 'klik pada Beranda' to the 'Beranda' link in the top navigation bar. A green arrow points from the text 'Klik pada Mentor' to the 'Mentor' item in the sidebar. The main content area shows the 'Mentor' page with a table of data. The table has columns for NIK, Nama, Nomor HP, Email, Jenis Kelamin, and Provinsi. The table contains 8 rows of data. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Hubah Kompetitif', 'PWMP', 'Magang', and 'Pelatihan'. The user profile 'NP NPMU Admin NPMU' is visible in the top right corner.

NIK	Nama	Nomor HP	Email	Jenis Kelamin	Provinsi
<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Select an opti"/>
1402130811940002	085363403771	085363403771		Perempuan	1400
5205060311870001	5205060311870001	82147040842		Perempuan	5200
1610051610970004	A. Barqu Okindra	082177184959		Perempuan	1600
7302070104950002	A. Irham Maulana Asis	082190859689		Perempuan	SULAWESI SEL
7312074912980001	A. Mughni Sani	085350407417		Perempuan	SULAWESI SEL
7312074509000001	A. Nadia Mughsita Sani	085256841952		Perempuan	SULAWESI SEL
1611042111980001	A. Nafiq Abdillah	085346142315		Perempuan	1600

# Melihat Data Mobilizer

Untuk melihat data mobilizer dapat dengan langkah:

1. klik pada **Beranda**

2. Klik pada **Mobilizer**

Maka, akan tampil data berisi NIK, Nama, Nomor HP, Email, Jenis Kelamin, Pendidikan, Alamat KTP, Domisili, Penempatan, Mulai Kontrak, Akhir Kontrak, File Kontrak, Jabatan, Institusi, Provinsi, Kabupaten.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark green sidebar navigation menu with the following items: Dashboard, DATA MIS, CPM, PERSON (with sub-items Fasilitator and Mentor), Mobilizer (highlighted with a red box and a green arrow labeled '2'), Finansial Advisor, and INSTITUTION (with sub-item BDSP). The main content area is white and shows a breadcrumb trail: Beranda > Hibah Kompetitif > PWMP > Magang > Pelatihan. The 'Beranda' link is highlighted with a red box and a green arrow labeled '1'. Below the breadcrumb is the title 'DASHBOARD / MOBILIZER' and 'Mobilizer'. There are buttons for Settings, Cetak, Ekspor, and Filter. A table displays the Mobilizer data with columns: NIK, Nama, Nomor HP, Email, and Jenis Kelamin. Each column has a 'Quick Search' input field. The table contains 8 rows of data.

NIK	Nama	Nomor HP	Email	Jenis Kelamin
<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	
3506062908950004	Agus salim	081239213087	rizki@gmail.com	Laki-laki
3521092212950001	Aji Amin Setiadin, S.Tr.Pt	12345	Aji@gmail.com	Laki-laki
6301032005810001	Akhmad Nur Shodiq	12345	Shodiq@gmail.com	Laki-laki
7308230609900000	Al Akbarul Iqbal	12345	Iqbal@gmail.com	Laki-laki
7308216305830003	Andi Ika Damayanti	085299348301	Andi_ikha44@yahoo.com	Perempuan
7309141210930006	Andi Muhammad Asyraf	085342267594	Asyraf@gmail.com	Laki-laki
7308214102960002	Andi Nurbani Razak	12345	Nurbani@gmail.com	Laki-laki

# Menambahkan Data Admin DIT

Untuk menambahkan data admin DIT, dapat dengan langkah:

1. klik pada **DIT**
2. Klik pada **Tambah DIT**

DASHBOARD / DISTRICT IMPLEMENTATION TEAM (DIT)

## District Implementation Team (DIT)

+ Tambah DIT

Settings Cetak Ekspor Filter

Pilihan	Provinsi	Kabupaten	Admin
<input type="checkbox"/>	Select an option	Select an option	Select an option
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	JAWA BARAT	SUKABUMI	DIT SUKABUMI
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	JAWA BARAT	CIANJUR	DIT CIANJUR
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	JAWA BARAT	TASIKMALAYA	DIT TASIKMALAYA
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	JAWA BARAT	SUBANG	DIT SUBANG
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	JAWA TIMUR	PACITAN	DIT PACITAN
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	JAWA TIMUR	TULUNGAGUNG	DIT TULUNGAGUNG
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	JAWA TIMUR	MALANG	DIT MALANG

# Menambahkan Data Admin DIT

Maka, akan tampil form **Tambah DIT**.

Pastikan data yang anda isikan

sudah benar:

1. Provinsi
2. Kabupaten
3. Nama Kab
4. Status (dapat memilih aktif/tidak aktif)
5. Admin
6. Latitude
7. Longitude

Apabila sudah benar, klik **simpan**

The screenshot shows a modal window titled "Tambah DIT" with the following fields and values:

Field	Value
Provinsi	JAWA TIMUR
Kabupaten	MALANG
Nama kab	MALANG
Status	Aktif
Admin	DIT MALANG
Latitude	-7.7879890
Longitude	7.08980090

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Close modal on save" which is checked, a "Close" button, and a "Simpan" button highlighted with a red box. An arrow points from the "Simpan" button to the text "Apabila sudah benar, klik **simpan**".



# Membuat Berita

Untuk membuat berita dapat dengan langkah berikut ini:

1. Klik menu **Berita**

2. Klik menu **Tambah**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark green sidebar menu with various options. The 'Berita' menu item is highlighted with a red box and a blue arrow labeled '1'. On the right is the main content area, which is the 'Berita' management page. The '+ Tambah' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below the button is a table with columns for 'Pilihan', 'Judul', and 'Konten'. The table contains two rows of news items, each with 'Ubah' and 'Hapus' buttons.

Pilihan	Judul	Konten
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Quick Search
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Padukan Bisnis dan Edukasi, DPM asal Belit...	BELITUNG – Kiprah Duta Petani Milenial dan...
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Buktikan Pertanian Tak Ingkar Janji ,Agropr...	BELITUNG – Sektor pertanian Indonesia di ...

# Membuat Berita

The image shows a 'Tambah' (Add) news form with the following elements:

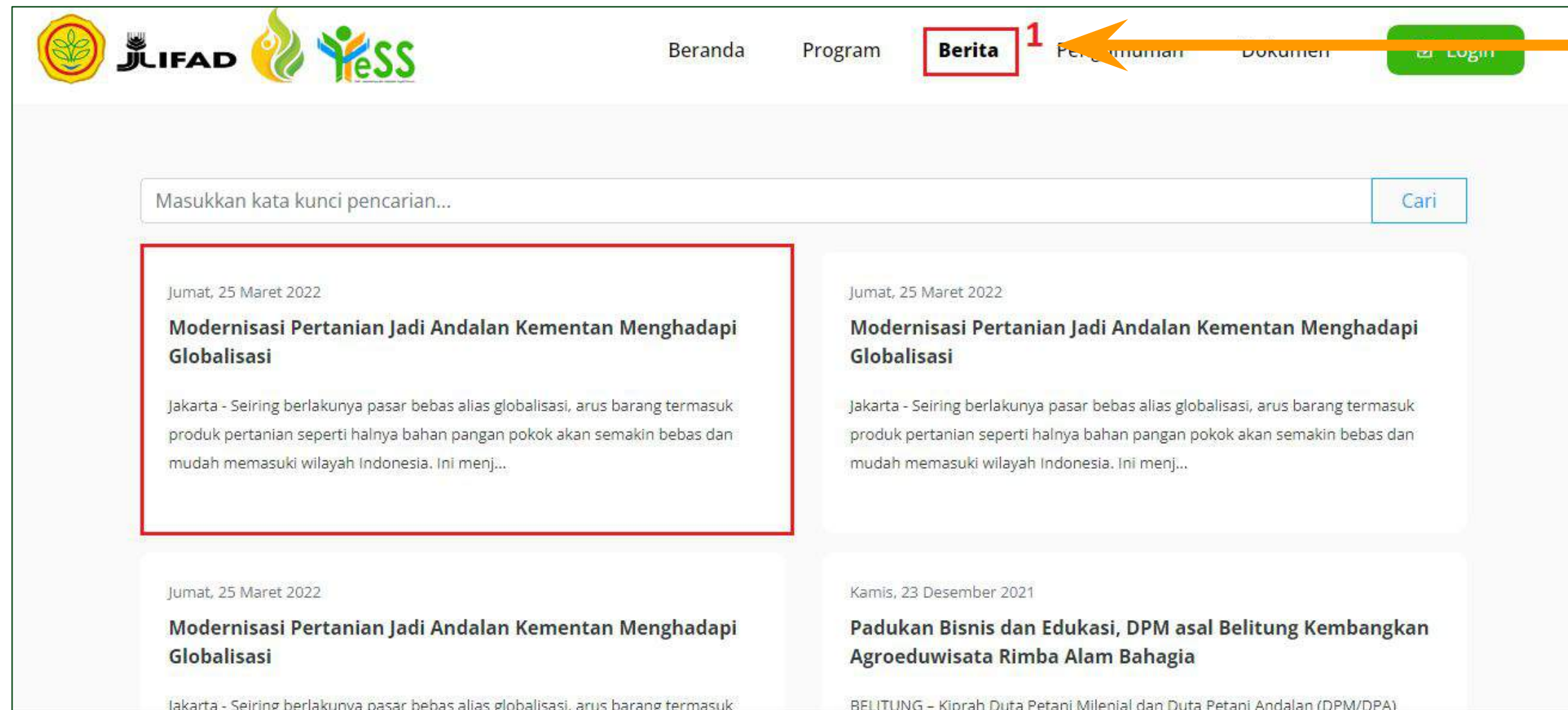
- \*Judul** (Title): A text input field containing 'Modernisasi Pertanian Jadi Andalan Kementan Menghadapi Globalisasi', highlighted with a red box and the number '1'.
- \*Konten** (Content): A rich text editor containing the text: 'pertanian dari sistem tradisional menuju pertanian yang modern. "Modernisasi pertanian dapat dilihat pada penggunaan metode budidaya yang lebih baik dan efektif, penerapan alat mesin pertanian dengan teknologi tepat guna dari mulai pengolahan lahan, pemanenan dan penanganan pasca panen, penggunaan benih unggul, pemupukan yang tepat guna dan mencukupi, penggunaan SDM pertanian yang lebih berkualitas, serta efisiensi penggunaan sumberdaya alam terutama air irigasi, sehingga keseimbangan lingkungan tetap terjaga," paparnya. Link (<https://www.pertanian.go.id/home/?show=news&act=view&id=2267>)', highlighted with a red box and the number '2'.
- Foto Publikasi** (Publication Photo): A section with a small image and a 'Hapus' (Delete) button, highlighted with a red box and the number '3'.
- Buttons:** At the bottom right, there is a 'Close modal on save' checkbox (checked), a 'Close' button, and a blue 'Simpan' (Save) button, which is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it.

Maka akan tampil form tambah berita seperti gambar disamping. Pastikan form diisi secara lengkap:

1. Judul
2. Konten
3. Foto Publikasi

Apabila sudah benar, klik **simpan**

# Membuat Berita



The screenshot shows the top navigation bar of a website. The 'Berita' link is highlighted with a red box and a red '1' next to it. An orange arrow points from the text on the right towards this 'Berita' link. The navigation bar also includes 'Beranda', 'Program', 'Pengumuman', 'Dokumen', and a 'Login' button. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Masukkan kata kunci pencarian...' and a 'Cari' button. The main content area displays a grid of news articles. The first article, dated 'Jumat, 25 Maret 2022', has the title 'Modernisasi Pertanian Jadi Andalan Kementan Menghadapi Globalisasi' and is highlighted with a red box. Other articles include one from 'Kamis, 23 Desember 2021' titled 'Padukan Bisnis dan Edukasi, DPM asal Belitung Kembangkan Agroeduwisata Rimba Alam Bahagia'.

Untuk melihat berita yang sudah ditambahkan, maka dapat menuju halaman utama, klik **Berita**, dan akan tampil berita yang sudah ditambahkan

# Membuat Pengumuman

Untuk membuat pengumuman dapat dengan langkah berikut ini:

1. Klik menu **Pengumuman**
2. Klik menu **Tambah**

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark green sidebar menu with various options. The 'Pengumuman' menu item is highlighted with a red box and a green arrow labeled '1'. On the right is the main content area titled 'Pengumuman'. At the top of this area is a '+ Tambah' button, highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below the button is a table with columns for 'Pilihan', 'Judul', and 'Konten'. The table contains three rows of placeholder text. The top row has a search bar labeled 'Quick Search'. The top right corner of the interface shows the user's name 'NP NPMU Admin NPMU'.

Pilihan	Judul	Konten	Ta
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Quick Search	
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Lorem, ipsum dolor sit amet consectetur a...	Lorem ipsum dolor sit, amet consectetur a...	13/
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Lorem, ipsum dolor sit amet consectetur a...	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, a...	12/
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Lorem, ipsum dolor sit amet consectetur a...	Lorem, ipsum dolor sit amet consectetur a...	12/

# Membuat Pengumuman

Tambah

**1** \*Judul

**2** \*Konten

**3** Url img

Seleksi Penerimaan Calon Penerima Manfaat

body p

Drop files to attach, or browse

Close modal on save

Close **4** Simpan

Maka akan tampil form tambah pengumuman seperti gambar disamping.

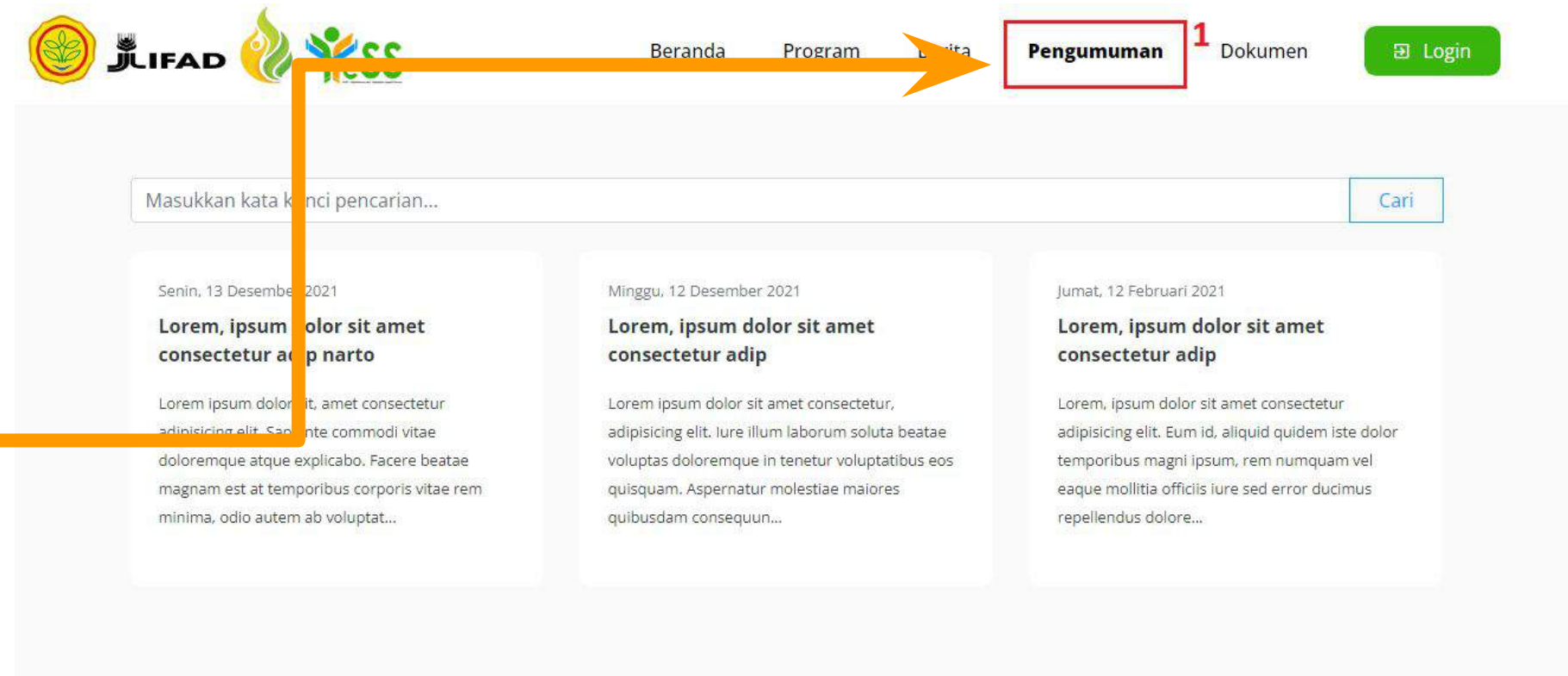
Pastikan form diisi secara lengkap:

1. Judul
2. Konten
3. Url img

Apabila sudah benar, klik **simpan**

# Membuat Pengumuman

Untuk melihat pengumuman yang sudah ditambahkan, maka dapat menuju halaman utama, klik **Pengumuman**, dan akan tampil pengumuman yang sudah ditambahkan



# Mengupload Dokumen Pendukung Program YESS

1

2

3

Dokumen Pendukung Program YESS

Pilihan	Judul	Deskripsi	Jenis Dokumen	Li
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Quick Search	Select an option	
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Tayangan Sosialisasi Hibah Kompetitif 2022		HIBAH KOMPETITIF	

Ada 30 data Halaman 1 - 1 dari 1 total

Untuk mendaftarkan proposal hibah kompetitif, dapat dengan langkah sebagai berikut:

1. Klik **beranda**
2. Klik menu **dokumen**
3. Klik button **tambah**

# Mengupload Dokumen Pendukung Program YESS

Tambah

\*Judul **1**

Deskripsi **2**

Jenis Dokumen **3**

\*Link Berkas **4**

**5**

Petunjuk Teknis Hibah Kompetitif

body p

Select an option

HIBAH KOMPETITIF  
PELATIHAN  
MAGANG  
PWMP

PETUNJUK-TEKNIS-HIBAH-KOMPETITIF.pdf Hapus

Close modal on save Close **Simpan**

Maka akan tampil form seperti gambar disamping. Isikan form dengan sesuai dan lengkap:

1. Judul
2. Deskripsi
3. Jenis Dokumen (Hibah Kompetitif, Pelatihan, Magang, PWMP)
4. Link Berkas (Opsional)

Apabila sudah sesuai, klik **simpan**



# Mengupload Dokumen Pendukung Program YESS

Maka akan tampil dokumen pendukung yang telah ditambahkan seperti gambar dibawah ini



Dokumen Pendukung Program YESS

+ Tambah Settings Cetak Ekspor Filter

Pilihan	Judul	Deskripsi	Jen
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Quick Search	Se
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Petunjuk Teknis Hibah Kompetitif	Berikut petunjuk teknis terkait pendaftaran...	HIE
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Tayangan Sosialisasi Hibah Kompetitif 2022		HIE

Anda juga dapat melakukan preview dokumen pada button



Jenis Dokumen	Link Berkas	Tanggal Upload
Select an option	Quick Search	Quick Search
HIBAH KOMPETITIF		25/03/2022 10:58:05
HIBAH KOMPETITIF		24/02/2022 10:38:41

# Menambahkan Persyaratan Hibah Kompetitif

The screenshot shows a web application interface for managing competitive grant requirements. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with a table of requirements. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the steps:

1. **Hibah Kompetitif** in the top navigation bar.
2. **Persyaratan HK** in the sidebar menu.
3. **+ Tambah Persyaratan** button in the main content area.

Pilihan	Persyaratan	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Ubah More	Memiliki media sosial aktif	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Memiliki NIK di wilayah YESS	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Memiliki rekening tabungan atas nama ca...	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Mengelola usaha di sektor pertanian yang...	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Menyusun dan mengajukan usulan usaha...	Aktif

Untuk menambahkan persyaratan hibah kompetitif, maka dapat dengan langkah seperti berikut ini:

1. Klik **Hibah Kompetitif**
2. Klik **Persyaratan HK**
3. Klik **Tambah Persyaratan**

# Menambahkan Persyaratan Hibah Kompetitif

Tambah Persyaratan

\*Persyaratan <sup>1</sup>

\*Status <sup>2</sup>

tidak terikat dengan organisasi terlarang

Tidak Aktif

Tidak Aktif

Aktif

Close modal on save

Close

Simpan

Maka akan tampil form untuk tambah persyaratan, berisi:

1. Persyaratan
2. Status (tidak aktif/aktif)

Apabila sudah sesuai, klik **simpan**

<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Memiliki media sosial aktif	Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Memiliki NIK di wilayah YESS	Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Memiliki rekening tabungan atas nama ca...	Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Mengelola usaha di sektor pertanian yang...	Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Menyusun dan mengajukan usulan usaha...	Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Surat pernyataan calon mentor Program Y...	Tidak Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Tidak sedang menerima bantuan modal u...	Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Tidak terikat dengan organisasi terlarang	Aktif
<input type="checkbox"/>	Ubah	More	Usia 17-39 tahun	Aktif

Setelah ditambahkan maka akan tampil persyaratan hibah kompetitif, seperti gambar disamping

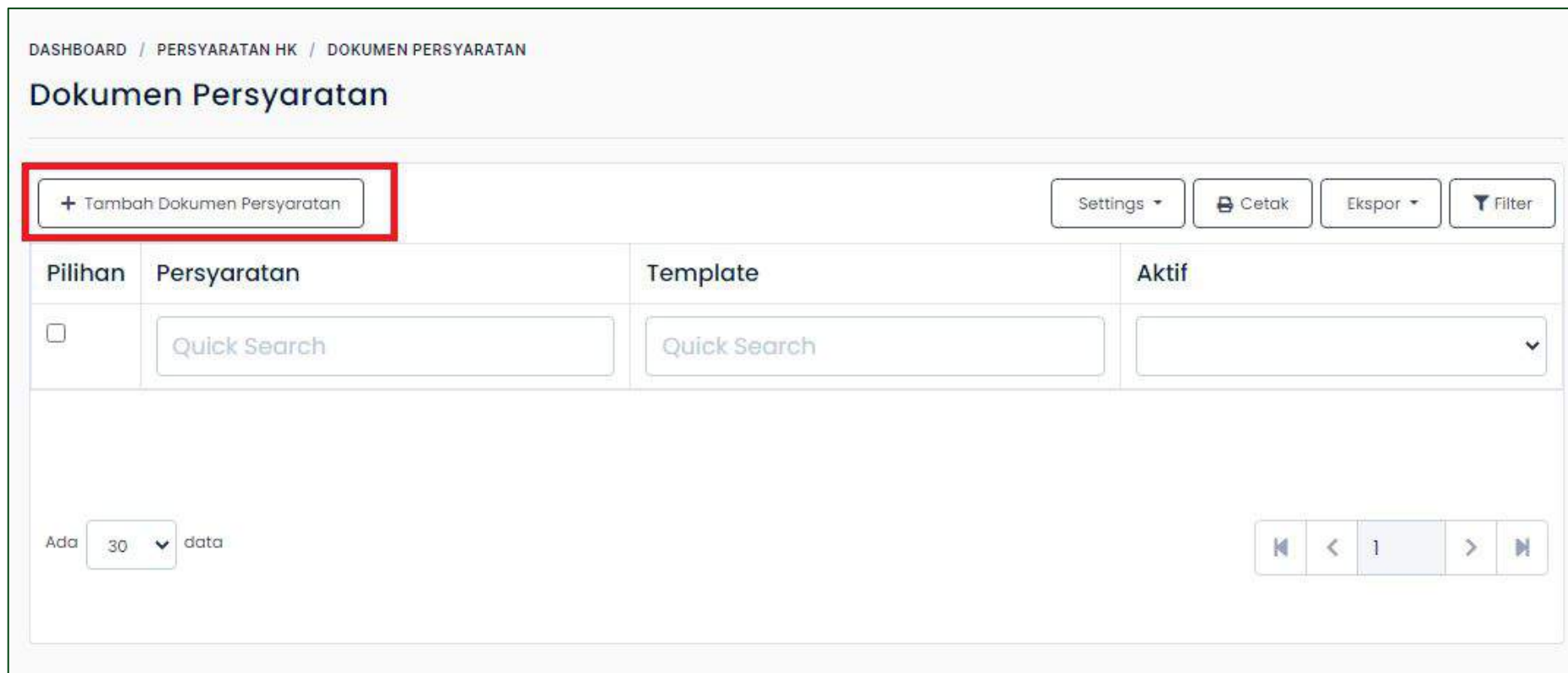
# Menambahkan Dokumen Persyaratan Hibah Kompetitif

Pilihan	Persyaratan	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Ubah More	Memiliki media sosial aktif	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Memiliki NIK di wilayah YESS	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Memiliki rekening tabungan atas nama ca...	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Mengelola usaha di sektor pertanian yang...	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Menyusun dan mengajukan usulan usaha...	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Surat pernyataan calon mentor Program Y...	Tidak Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Tidak sedang menerima bantuan modal u...	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Tidak terikat dengan organisasi terlarang	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah		Aktif

Untuk menambahkan dokumen persyaratan hibah kompetitif, dapat dengan langkah:

1. Pilih persyaratan yang akan ditambahkan dokumennya
2. Klik **more**
3. Klik **Dokumen Persyaratan**

# Menambahkan Dokumen Persyaratan Hibah Kompetitif



Maka akan tampil gambar seperti dibawah ini

1. Klik **tambah dokumen persyaratan**

# Menambahkan Dokumen Persyaratan Hibah Kompetitif

Maka akan tampil form tambah dokumen persyaratan dan harus diisi dengan lengkap dan sesuai:

1. persyaratan
2. template (berupa dokumen)
3. aktif (tidak aktif/aktif)

The screenshot shows a modal form titled "Tambah Dokumen Persyaratan". It contains the following fields and elements:

- Field 1: "\*Persyaratan" with the value "Tidak terikat dengan organisasi terlarang".
- Field 2: "Template" with the value "SURAT\_PERNYATAAN.docx" and a "Hapus" button.
- Field 3: "\*Aktif" dropdown menu with options "Aktif", "Tidak Aktif", and "Aktif" (selected).
- Field 4: "Simpan" button at the bottom right.

Red boxes and numbers 1-4 highlight these specific elements. An orange arrow points from the text below to the "Simpan" button.

Apabila sudah sesuai, dapat klik **simpan**

Maka akan tampil dokumen persyaratan yang sudah ditambahkan

The screenshot shows a table titled "Dokumen Persyaratan" with the following columns: "Pilihan", "Persyaratan", "Template", and "Aktif".

Pilihan	Persyaratan	Template	Aktif
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Quick Search	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Tidak terikat dengan organisasi terlarang	Download	Aktif

At the bottom of the table, it says "Ada 30 data" and "Halaman 1 - 1 dari 1 total".

# Menambahkan Aspek Penilaian Proposal

Untuk menambahkan aspek penilaian proposal, dapat dengan langkah berikut ini:

1. Klik **Hibah Kompetitif**
2. Klik **Aspek Penilaian**
3. Klik **Tambah Aspek Penilaian**

Pilihan	Aspek	Bobot	Status
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Select an option	
<input type="checkbox"/> Ubah More	Gambaran Produk		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Latar Belakang Usaha		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Manajemen Usaha		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Pemasaran		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Perhitungan keuangan		Aktif

- Maka akan tampil form seperti gambar dibawah ini
- 1. Aspek
- 2. Bobot
  - - Aspek (5)
  - - Pasar (20)
  - - Potensi (10)
  - - Produksi (15)
- 3. Status (Aktif/Tidak aktif)
- 4. Klik **simpan** apabila sudah sesuai

Tambah Aspek Penilaian

\*Aspek 1: Gambaran Usaha

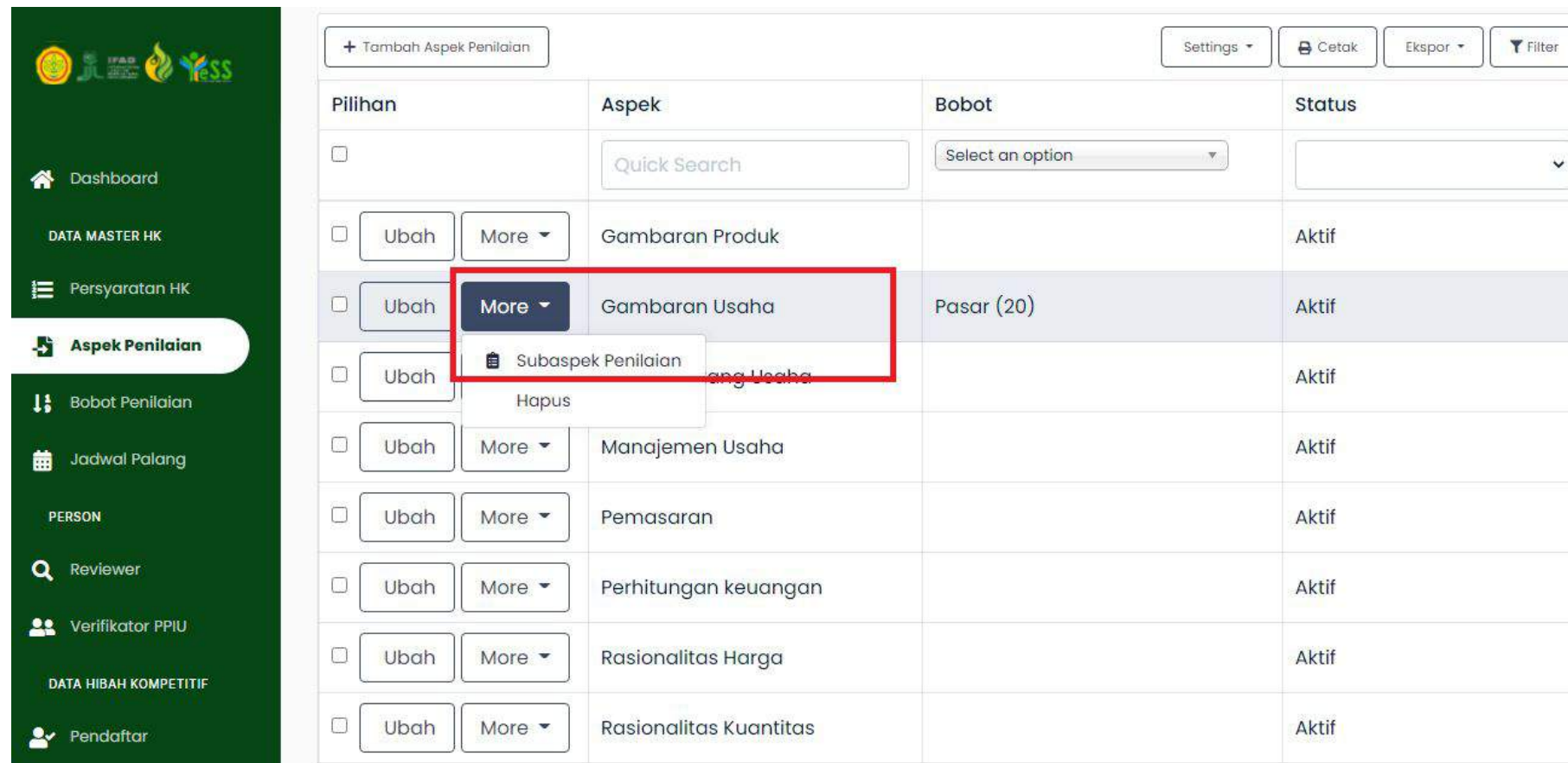
\*Bobot 2: Pasar (20)

\*Status 3: Aktif

Close modal on save  Close **Simpan** 4

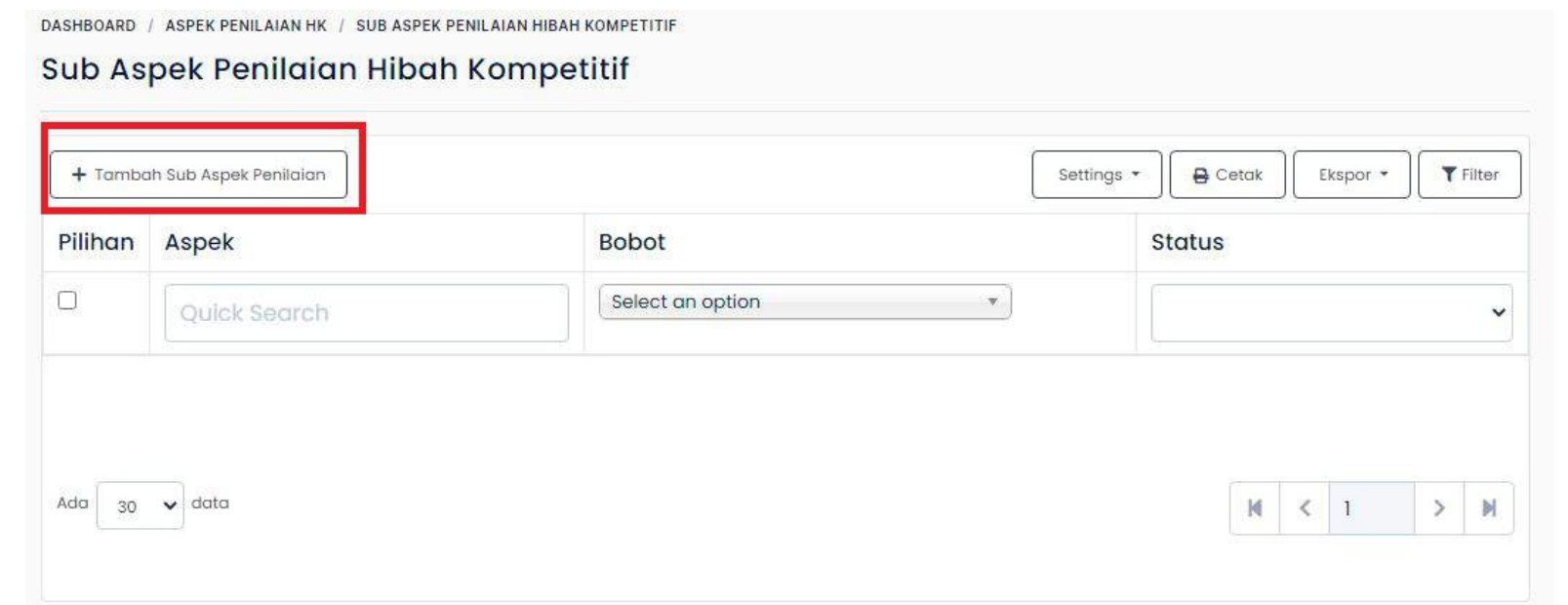
# Menambahkan Sub Aspek Penilaian Proposal

Untuk menambahkan sub aspek maka dapat klik **more** dan pilih **subaspek penilaian**



Pilihan	Aspek	Bobot	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Select an option"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ubah More	Gambaran Produk		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Gambaran Usaha	Pasar (20)	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah	Gambaran Usaha		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Manajemen Usaha		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Pemasaran		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Perhitungan keuangan		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Rasionalitas Harga		Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Rasionalitas Kuantitas		Aktif

Maka akan tampil gambar seperti dibawah ini.  
Klik **Tambah Sub Aspek Penilaian**



DASHBOARD / ASPEK PENILAIAN HK / SUB ASPEK PENILAIAN HIBAH KOMPETITIF

### Sub Aspek Penilaian Hibah Kompetitif

Pilihan	Aspek	Bobot	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Select an option"/>	<input type="text"/>

Ada 30 data



# Menambahkan Sub Aspek Penilaian Proposal

Isi dengan lengkap form tambah sub asepe penilaian, yang berisi:

1. Aspek
2. Bobot
3. Status (Aktif/Tidak Aktif)
4. Jika sudah lengkap klik **simpan**, maka data berhasil ditambahkan

Tambah Sub Aspek Penilaian

\*Aspek 1 Foto usaha

\*Bobot 2 Aset (5)

\*Status 3 Tidak Aktif

Close modal on save Close **Simpan** 4

Maka akan tampil sub aspek penilaian proposal yang sudah ditambahkan, seperti pada gambar dibawah ini

DASHBOARD / ASPEK PENILAIAN HK / SUB ASPEK PENILAIAN HIBAH KOMPETITIF

### Sub Aspek Penilaian Hibah Kompetitif

+ Tambah Sub Aspek Penilaian Settings Cetak Ekspor Filter

Pilihan	Aspek	Bobot	Status
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Select an option	
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Foto Tempat usaha	Produksi (15)	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Foto usaha	Aset (5)	Aktif

Ada 30 data Halaman 1 - 2 dari 2 total

# Mengatur Bobot Penilaian Aspek Proposal

The screenshot shows a web application interface for managing proposal evaluation weights. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with a table of evaluation aspects and their weights. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the steps:

1. Klik **hibah kompetitif**
2. klik **bobot penilaian**
3. klik **tambah bobot penilaian**

Pilihan	Aspek	Bobot	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Aset	5	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Pasar	20	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Potensi	10	Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	Produksi	15	Aktif

Untuk mengatur bobot penilaian aspek proposal, dapat dengan langkah seperti berikut ini:

1. Klik **hibah kompetitif**
2. klik **bobot penilaian**
3. klik **tambah bobot penilaian**

# Mengatur Bobot Penilaian Aspek Proposal

The screenshot shows a modal window titled "Tambah Bobot Penilaian" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields on the left and three corresponding input fields on the right. The left fields are labeled "\*Aspek", "\*Bobot", and "\*Status", each enclosed in a red box with a red number next to it: 1, 2, and 3 respectively. The right fields contain the values "Pasar", "20", and "Aktif". At the bottom right, there is a "Simpan" button (highlighted with a red box and number 4), a "Close" button, and a checkbox labeled "Close modal on save" which is checked.

Maka akan tampil form seperti gambar disamping. Harus diisi dengan sesuai:

1. Aspek
2. Bobot
3. Status (tidak aktif/aktif)
4. Klik button **simpan**, apabila isian form sudah sesuai. Maka data akan ditambahkan

# Menambahkan Jadwal Palang Periode Pendaftaran Hibah kompetitif

The screenshot displays the NPMU Admin interface. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Hibah Kompetitif', 'PWPMP', 'Magang', and 'Pelatihan'. The user is identified as 'NP NPMU Admin NPMU'. The main content area is titled 'Jadwal Palang Hibah Kompetitif'. A sidebar on the left contains various menu items, with 'Jadwal Palang' highlighted. The main area features a '+ Tambah' button and a table with columns: Pilihan, Kegiatan, Tanggal Mulai, Tanggal selesai, and Status. The table contains two rows of data for competitive grant registration batches.

Pilihan	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal selesai	Status
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Quick Search	Quick Search	Select an option
<input type="checkbox"/> Ubah More	Pendaftaran Hibah Kompetitif Batch 1	15 Februari 2022	27 Februari 2022	Tidak Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Pendaftaran Hibah Kompetitif Batch 1	24 Februari 2022	30 Maret 2022	Aktif

Ada 30 data. Halaman 1 - 2 dari 2 total.

Untuk menambahkan jadwal palang, dapat dengan langkah:

1. klik pada **Hibah Kompetitif**
2. Klik pada **Jadwal Palang**
3. Klik **tambah**

# Menambahkan Jadwal Palang Periode Pendaftaran Hibah kompetitif

Dashboard

DATA MASTER HK

Persyaratan HK

Aspek Penilaian

Bobot Penilaian

**Jadwal Palang**

PERSON

Reviewer

Verifikator PPIU

DATA HIBAH KOMPETITIF

Pendaftar

Beranda **Hibah Kompetitif** PWP Magang Pelatihan

NP NPMU Admin NPMU

### Jadwal Palang Hibah Kompetitif

+ Tambah Settings Cetak Ekspor Filter

Pilihan	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal selesai	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Select an option"/>
<input type="checkbox"/> Ubah More	Pendaftaran Hibah Kompetitif Batch 1	15 Februari 2022	27 Februari 2022	Tidak Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah More	Pendaftaran Hibah Kompetitif Batch 1	24 Februari 2022	30 Maret 2022	Aktif

Ada 30 data

Halaman 1 - 2 dari 2 total

Untuk menambahkan jadwal palang, dapat dengan langkah:

1. klik pada **Hibah Kompetitif**
2. Klik pada **Jadwal Palang**
3. Klik **tambah**

# Menambahkan Jadwal Palang Periode Pendaftaran Hibah kompetitif

Tambah ×

Kegiatan <b>1</b>	Pendaftaran Hibah Kompetitif 1
Tanggal Mulai <b>2</b>	03/04/2022
Tanggal selesai <b>3</b>	23/04/2022

Close modal on save  4

Isikan form jadwal palang, diisi dengan sesuai:

1. Kegiatan
2. Tanggal mulai
3. Tanggal selesai
4. Apabila data sudah sesuai, klik **simpan**

# Mengaktifkan Jadwal Palang Periode Pendaftaran Hibah kompetitif

Jadwal Palang Hibah Kompetitif

+ Tambah Settings Cetak Ekspor Filter

Pilihan	Kegiatan	Tanggal Mula	Tanggal selesai	Status
<input type="checkbox"/>	Quick Search	Quick Search	Quick Search	Select an option
<input type="checkbox"/> Ubah <b>More</b>	Pendaftaran Hibah Kompetitif Batch 1	15 Februari 2022	27 Februari 2022	Tidak Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah	Pendaftaran Hibah Kompetitif Batch 1	24 Februari 2022	30 Maret 2022	Tidak Aktif
<input type="checkbox"/> Ubah <b>More</b>	Pendaftaran Hibah Kompetitif 1	03 April 2022	23 April 2022	Aktif

Ketika anda menambahkan jadwal palang, maka status dari data tersebut **tidak aktif**.

**Untuk mengaktifkan** dapat dengan cara:

1. Klik **more**
2. Klik **aktifkan jadwal**
3. Akan muncul pop-up, klik **Ya**. Maka, status akan berganti menjadi aktif

# Menambahkan Data Reviewer Proposal

The screenshot shows a web application interface for managing reviewers. The top navigation bar includes a menu icon, a breadcrumb trail (Beranda > Hibah Kompetitif > PWPMP > Magang > Pelatihan), and a user profile (NP NPMU Admin NPMU). The sidebar menu on the left lists various sections: Dashboard, DATA MASTER HK, Persyaratan HK, Aspek Penilaian, Bobot Penilaian, Jadwal Palang, PERSON (with a search bar containing 'Reviewer'), Verifikator PPIU, DATA HIBAH KOMPETITIF, and Pendaftar. The main content area is titled 'Reviewer' and contains a table with columns: Pilihan, NIK, Nama, Nomor HP, Email, and Dari. The table has five rows of reviewer data. A '+ Tambah Reviewer' button is located at the top left of the table area. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the steps: 1. Clicking 'Hibah Kompetitif' in the top navigation bar, 2. Clicking 'Reviewer' in the sidebar menu, and 3. Clicking '+ Tambah Reviewer' in the main content area.

Pilihan	NIK	Nama	Nomor HP	Email	Dari
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Select a"/>
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	1234567812345678	Admin	123	admin@gmail.com	PRAKTIS
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	12345678	Makhfud Zamhari	085735209127	wiwitsn@gmail.com	PRAKTIS
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	2312	sad	213	admini@gmail.com	PRAKTIS
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	01234567	ulum miftahul	085735209127	ulumiftahul06@gmail.com	PERBANI
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	87654321	Wiwit Susilo Ningsih	085735209127	sailen.produk@gmail.com	AKADEM

Untuk menambahkan data reviewer proposal dapat dengan langkah sebagai berikut:

1. Klik **Hibah Kompetitif**
2. Klik **Reviewer**
3. Klik **Tambah Reviewer**



# Menambahkan Data Reviewer Proposal

The image shows a web form titled "Tambah Reviewer" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields, each with a red box and a number next to its label on the left side:

- 1. \*NIK: A text input field.
- 2. \*Nama: A text input field containing "Nila Sari".
- 3. \*Nomor HP: A text input field containing "083678123444".
- 4. \*Email: A text input field.
- 5. \*Dari: A dropdown menu with "PRAKTISI" selected.
- 6. Alamat: A text input field containing "Jl. Sim pang Lima No 434".

At the bottom right of the form, there is a checked checkbox labeled "Close modal on save", a "Close" button, and a blue "Simpan" button with a red box and the number 7 next to it.

Maka akan tampil form seperti gambar disamping. Isikan data tersebut dengan sesuai

1. NIK
2. Nama
3. Nomor HP
4. Email
5. Dari (Praktisi/Akademisi/Perbankan)
6. Alamat

**Ket:** Untuk reviewer akademisi atau perbankan dapat ditambahkan dengan cara yang sama

# Data Reviewer Yang Sudah Ditambahkan

Pilihan	NIK	Nama	Nomor HP	Email	Dari
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Quick Search"/>	<input type="text" value="Select an option"/>
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	1234567812345678	Admin	123	admin@gmail.com	PRAKTISI
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	[REDACTED]	Karmila Dewi	083456789123	[REDACTED]	AKADEMISI
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	12345678	Makhfud Zamhari	085735209127	wiwitsn@gmail.com	PRAKTISI
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	[REDACTED]	Nico Saputra	089123444566	[REDACTED]	PERBANKAN
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	[REDACTED]	Nila Sari	083678123444	[REDACTED]	PRAKTISI
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	2312	sad	213	admini@gmail.com	PRAKTISI
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	01234567	ulum miftahul	085735209127	ulumiftahul06@gmail.com	PERBANKAN
<input type="checkbox"/> Ubah Hapus	87654321	Wiwit Susilo Ningsih	085735209127	sailen.produk@gmail.com	AKADEMISI

Gambar disamping merupakan data reviewer yang sudah ditambahkan, sebagai praktisi/akademisi/perbankan

# Menambahkan Data Verifikator PPIU

DASHBOARD / VERIFIKATOR PPIU

Verifikator PPIU

+ Tambah Verifikator PPIU

Pilihan	Provinsi	NIK	Nama	Nomor HP	Email
Ubah	JAWA TIMUR	Quick Search	ADI SUSANTO, SST, M.Agr	Quick Search	adisusanto@gm
Ubah	JAWA TIMUR	Quick Search	AINU RAHMI, SP, MP	Quick Search	ainurahmi.stpp@
Ubah	JAWA BARAT	Quick Search	Aminudin	Quick Search	amin.alfat15@gn
Ubah	JAWA TIMUR	Quick Search	ANDI WARNAEN, SST, M.I.KOM	Quick Search	andiwarnaen@g
Ubah	JAWA BARAT	Quick Search	Arifin Tasrif	Quick Search	arifintasrif59@gr
Ubah	JAWA BARAT	Quick Search	dalbo	Quick Search	awangsetya2345

Menambahkan data verifikator PPIU, dapat dengan langkah sebagai berikut:

1. Klik **Hibah Kompetitif**
2. Klik **Verifikator PPIU**
3. Klik button **Tambah Verifikator PPIU**

# Menambahkan Data Verifikator PPIU

The screenshot shows a web form titled "Tambah Verifikator PPIU" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields, each with a red box and a number next to it indicating a step in the process:

- 1. \*Provinsi: A dropdown menu showing "JAWA TIMUR".
- 2. \*NIK: A text input field.
- 3. \*Nama: A text input field containing "Dinda Kirana".
- 4. Nomor HP: A text input field.
- 5. \*Email: A text input field.
- 6. Alamat: A text input field containing "Jl. Pakisaji no 21, Surabaya".
- 7. Simpan: A blue button at the bottom right, highlighted with a red box.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Close modal on save" which is checked, and a "Close" button.

Maka akan tampil form **Tambah Verifikasi PPIU**, diisi dengan sesuai

1. Provinsi
2. NIK
3. Nama
4. Nomor HP
5. Email
6. Alamat
7. Klik **simpan** apabila telah sesuai dan lengkap diisikan.

# Menambahkan Data Verifikator PPIU

DASHBOARD / VERIFIKATOR PPIU

## Verifikator PPIU

+ Tambah Verifikator PPIU

Settings Cetak Ekspor Filter

Pilihan	Provinsi	NIK	Nama	Nomor HP	Email
	Select an option	Quick Search	Quick Search	Quick Search	Quick Search
Ubah	JAWA TIMUR		ADI SUSANTO, SST, M.Agr		
Ubah	JAWA TIMUR		AINU RAHMI, SP, MP		
Ubah	JAWA BARAT		Aminudin		
Ubah	JAWA TIMUR		ANDI WARNAEN, SST, M.IKOM		
Ubah	JAWA BARAT		Arifin Tasrif		
Ubah	JAWA BARAT		dalbo		
Ubah	JAWA TIMUR		Dimas Adi		
Ubah	JAWA TIMUR		Dinda Kirana		

Setelah data form disimpan, maka data telah ditambahkan, seperti gambar disamping

# Menentukan Reviewer Proposal Peserta Hibah

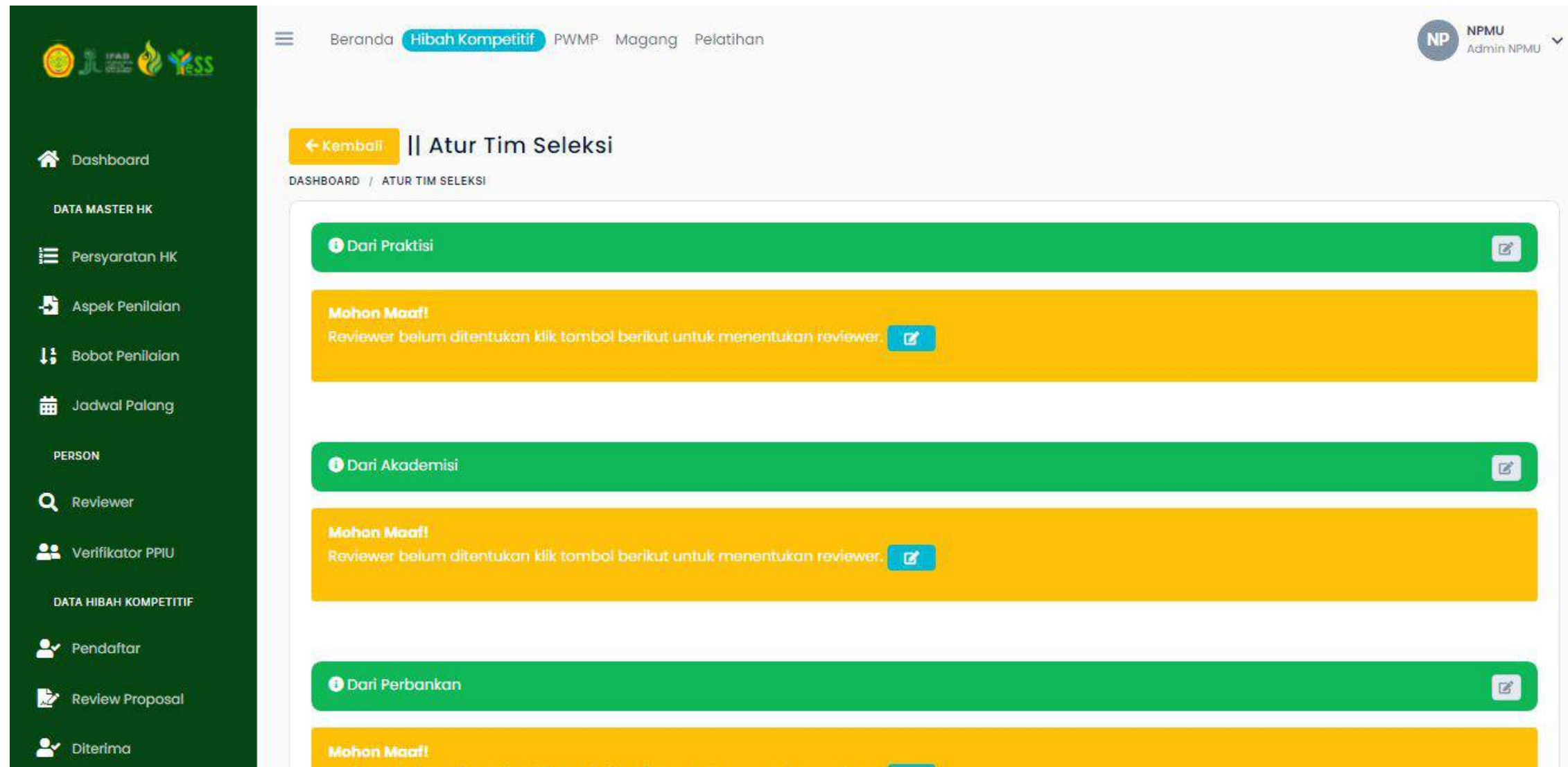
DASHBOARD / DATA PESERTA PENDAFTARAN HIBAH KOMPETITIF

Berkas di	NIK - NAMA	Bentuk Pengajuan HK	Nama Usaha	Bentuk Hibah
Select an option	Select an option	Quick Search	Quick Search	
NPMU	ALVYOLA PERMATA YUS...	Maju Rp 50.000.000	Nama Usaha : usaha ternak lele Tanggal Mulai Usaha : 2020-06-26 Bentuk Hibah : Maju Proposal di NPMU Tentukan Reviewer	Kelomp
PM	7303061907010001 - Syarifuddin	Pemula Rp 10.000.000	Nama Usaha : Jahe Barokah Tanggal Mulai Usaha : 2021-12-15 Bentuk Hibah : Pemula Proposal di MENDAFTAR Tentukan Reviewer	Mandiri

3 Reviewer untuk 1 proposal peserta hibah, untuk menentukan reviewer dapat dengan langkah seperti berikut:

1. Klik **Hibah Kompetitif**
2. Klik **Pendaftar**
3. Klik button **Tentukan Reviewer**

# Menentukan Reviewer Proposal Peserta Hibah



The screenshot shows a web application interface for selecting reviewers. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Hibah Kompetitif', 'PWMP', 'Magang', and 'Pelatihan'. The user is logged in as 'NPMU Admin NPMU'. The main content area is titled 'Atur Tim Seleksi' and contains three sections: 'Dari Praktisi', 'Dari Akademisi', and 'Dari Perbankan'. Each section has a green header bar with a title and a blue button with a plus icon. Below each header is a yellow message box that says 'Mohon Maaf! Reviewer belum ditentukan klik tombol berikut untuk menentukan reviewer.' and a blue button with a plus icon.

Maka akan tampil seperti gambar disamping. Anda dapat klik button



# Menentukan Reviewer Proposal Peserta Hibah

**Pilih Reviewer** ×

Reviewer

NIK :

Nama : Nila Sari

Email/No. HP :

Alamat : Jl. Simpang Lima No 434

**Dari Unsur : Praktisi**

Maka akan tampil form seperti gambar disamping, pilih reviewer proposal berdasarkan dari unsurnya.

Klik **simpan** apabila pemilihan reviewer sudah sesuai

**Misalnya:** untuk unsur praktisi maka sistem hanya akan menampilkan nama dari reviewer praktisi, begitupun untuk akademisi ataupun perbankan

Gambar disamping merupakan tampilan apabila berhasil menentukan reviewer proposal peserta hibah

**Dari Praktisi** ✎

NIK :

Nama : Nila Sari

Email/No. HP :

Alamat : Jl. Simpang Lima No 434

Dari Unsur : Praktisi